

# 令和6年度

## 社会福祉法人 横浜共生会

# 研修ノート

### <法人主催共通研修>

- ◆基礎的専門講座
- ◆法人人権研修
- ◆新任職員研修
- ◆考課者研修/昇格研修
- ◆アンガーマネジメント研修
- ◆法人インシデントプロセス研修

### <地域向け研修>

- ◆生活創造空間にし研修
- ◆インシデントプロセス研修【岩手】【福島】

### <各施設・事業所研修>

- ◆横浜らいず
- ◆花みずき/木の花/プリムラ496
- ◆しんよこはま地域活動ホーム
- ◆どんとこい・みなみ/南海
- ◆ガッツ・びーと西
- ◆地域生活支援センター海
- ◆相談職連絡会（研修）
- ◆新吉田地域ケアプラザ
- ◆下田地域ケアプラザ
- ◆樽町地域ケアプラザ
- ◆新羽地域ケアプラザ /コミュニティハウス

### <各研修説明>

- ◆基礎的専門講座について
- ◆昇格研修について

## <法人主催共通研修>

### ◆基礎的専門講座◆

月	日	時間	内容	講師	会場
5月	14日 (火)	17:30~19:30	1. 虐待防止について	法人人権委員会 伊藤卓・大泉一洋・中西雅砂子	ガッツ・びーと西
6月	11日 (火)	17:30~19:30	2. 支援に必要なからだのしくみ	どんとこい・みなみ 山本穂香 看護師	ガッツ・びーと西
7月	9日 (火)	17:30~19:30	3. 支援に必要な障害の理解	西区基幹相談支援センター 佐野太治	ガッツ・びーと西
8月	13日 (火)	17:30~19:30	4. 支援に必要な移乗介助と腰痛対策	び・すけっと菊名 和田規子理学療法士	ガッツ・びーと西
9月	10日 (火)	17:30~19:30	5. 自閉スペクトラム症の理解と支援	花みずき 黒川敏孝	ガッツ・びーと西
10月	8日 (火)	17:30~19:30	6. 支援に必要な食事介助の基礎	び・すけっと菊名 佐野麻紀子	花みずき
11月	12日 (火)	17:30~19:30	7. 支援に必要な基礎医療知識	どんとこい・みなみ 松尾順子 看護師	花みずき
12月	10日 (火)	17:30~19:30	8. 支援に必要な食品衛生の理解・栄養の知識・食材の理解	横浜らいず 桑原史 管理栄養士	花みずき
1月	14日 (火)	17:30~19:30	9. 支援に必要な相談援助知識	港北区基幹相談支援センター 成澤淳哉	花みずき

※受講者は研修受講日の翌月末日に「研修後レポート」を提出

※ケアプラザ配属職員については「1」「3」「7」「8」を対象研修とする

### ◆法人人権研修◆

月	日	時間	内容	講師	会場
11月	調整中	調整中	調整中	調整中	ガッツ・びーと西

※法人内全職員（パート社員職員も含む）が参加対象

### ◆新任職員研修◆

月	日	時間	内容	講師	会場
3月	28日 (木)	9:00~16:30	新任職員に必要な倫理、知識の獲得等	調整中	び・すけっと菊名
	29日 (金)	9:00~16:40	新任職員に必要な倫理、知識の獲得等	調整中	び・すけっと菊名

※令和5年度新規採用内定者及び令和4年度中途採用職員が参加対象

### ◆考課者研修/昇格研修◆

月	日	時間	内容	講師	会場
4月	調整中	9:00~13:00	考課者研修（新任のみ）	オンライン SMBC研修	支援センター海 研修室
11月	調整中	9:00~17:00	考課者研修 インシデント研修	スーパーバイザー等	多目的ホール
	調整中	9:00~17:00			
2月	調整中	9:00~12:30	初級・中級研修（昇格研修）	村松事務局長 SMBSオンライン研修	支援センター海 研修室

※別途本研修に関する取り扱い説明あり（P.16）

<法人主催共通研修>

◆アンガーマネジメント研修◆

月	日	時間	内容	講師	会場
6月	5日 (水)	18:00~20:00	導入編	横浜市立大学医学部看護学科 田辺有理子	樽町ケアプラザ
9月	9日 (月)	18:00~20:00	導入編		び・すけっと菊名
1月	24日 (金)	11:00~13:00	導入編		地域生活支援センター海

※前年度までの未履修職員を優先して受講（複数回受講可）

※参加申し込みは開催事業所宛

月	日	時間	内容	講師	会場
5月	8日 (水)	18:00~20:00	ゼミ編	横浜市立大学医学部看護学科 田辺有理子	どんとこいみなみ
6月	12日 (水)	18:00~20:00	ゼミ編		どんとこいみなみ
7月	10日 (水)	18:00~20:00	ゼミ編		どんとこいみなみ

※他法人職員含め、事前に申請のあった各事業所より選出のゼミ生（12名）を対象、全ての回に参加可能が条件

※本件、講師（横浜市大）の「研究対象」となり、受講前後のアンケート協力を要する

（研究名：医療介護福祉職の怒り感情マネジメント教育プログラムの開発と評価）

※ゼミ生の他、「アンケート調査のみ協力（調査対照群）」も12名募集

◆法人インシデントプロセス研修◆

月	日	時間	内容	講師	会場
調整中	調整中	調整中	導入コース	地域生活支援センター 海 職員	調整中
調整中	調整中	調整中	アドバンスコース		地域生活支援センター海
8月	調整中	調整中			
9月	調整中	調整中			

※導入コース；全体への普及を目指し「参加できる全職員対象」とし、各事業所にて本研修実施（2H程度の講義・実践）、都度海職員（既ファシリ）を派遣

※アドバンスコース（8・9月）；ファシリ養成、自薦・多薦問わず「（主任に限らず）各所属長より推薦」のあった職員（計6~8名程度）に海職員が集中して講義実施

<地域向け研修>

◆生活創造空間にし研修◆

（年間テーマ：「障がい入所施設の現状と課題」を学ぶ）

月	日	時間	内容	講師	会場
6月	調整中	17:30~19:00	入所施設から「現状と課題」をお話いただき、その後グループワークを予定	調整中	生活創造空間にし
8月	調整中	17:30~19:00	入所施設から「現状と課題」をお話いただき、その後グループワークを予定	調整中	生活創造空間にし
10月	調整中	17:30~19:00	入所施設から「現状と課題」をお話いただき、その後グループワークを予定	調整中	生活創造空間にし
12月	調整中	17:30~19:00	入所施設から「現状と課題」をお話いただき、その後グループワークを予定	調整中	生活創造空間にし
3月	調整中	17:30~19:00	入所施設と地域（基幹等）との具体的な連携・つながりをつくることを目指しながらのフリートーク	調整中	生活創造空間にし

※法人内外問わず参加可能

<講師紹介等>

市内入所施設職員に各事業所の現状と課題をお話いただく予定（8施設を予定）

◆インシデントプロセス研修（岩手）◆

月	日	時間	内容	講師	会場
9月~12月	調整中	調整中	釜石・大槌地域自立支援協議会 主催 「インシデントプロセス研修会」①~④	横浜共生会 職員	調整中

※日程、回数、開催地域は現地主催機関と調整中

※法人インシデントプロセス研修、アドバンスコース参加者から参画（1開催に2名+既ファシリ1名の三名体制にて派遣）

## ◆横浜らいず 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	1日 月	9:00~18:00	新任職員研修		201号室
	2日 火	9:00~18:00	新任職員研修		201号室
	22日(月)~	5/19まで視聴可能	介護・医療現場で必要とされる接遇~快くサービスを受けてもらうために~	オンラインセミナー	
5月	6日(月)~	6/2まで視聴可能	介護・医療現場で必要とされる接遇~穏やかさが伝わるホスピタリティ~	オンラインセミナー	
	27日(月)~	6/23まで視聴可能	介護保険加算活用による収益アップと科学的介護サービスの質向上の方法	オンラインセミナー	
6月	10日(月)~	7/7まで視聴可能	居宅介護支援LIFEの活用による収益とケアマネジメントカアップのポイント	オンラインセミナー	
	24日(月)~	7/21まで視聴可能	日常における食中毒予防	オンラインセミナー	
7月	1日(月)~	7/28まで視聴可能	プロはおむつ内のスキントラブルのどこを見てケアをするのか?	オンラインセミナー	
	15日(月)~	8/11まで視聴可能	褥瘡か?スキントラブルか?発赤の見分け方	オンラインセミナー	
	29日(月)~	8/25まで視聴可能	知っておこう!薬と便の関係~上手に薬と付き合うために~	オンラインセミナー	
	調整中		新任職員研修	管理職	201号室
8月	12日(月)~	9/8まで視聴可能	食べたい思いを叶えるケア方法~口腔ケア・ポジショニング~	オンラインセミナー	
	26日(月)~	9/22まで視聴可能	食べたい思いを叶えるケア方法~食形態・食具の選択~	オンラインセミナー	
9月	9日(月)~	10/6まで視聴可能	医療・介護におけるリスクコミュニケーション~相互理解と信頼関係の構築~	オンラインセミナー	
	23日(月)~	10/20まで視聴可能	医療・介護におけるリスクコミュニケーション~進め方と取り組み事例~	オンラインセミナー	
	調整中		コミュニケーション研修(中堅職員)	けあび	201号室
10月	7日(月)~	11/3まで視聴可能	季節で流行る感染症とその対策	オンラインセミナー	
	21日(月)~	11/17まで視聴可能	即実践!安全と健康を支えるフットケア~爪のケア・足のスキンケア・靴選び	オンラインセミナー	
	調整中		救急救命講習(全2回)	新羽消防署	新吉田地域ケアプラザ
11月	4日(月)~	12/1まで視聴可能	虐待防止策~感覚麻痺や鈍感さを生み出さないために~	オンラインセミナー	
	18日(月)~	12/15まで視聴可能	身体拘束廃止に向けて~その身体拘束、本当に必要ですか?~	オンラインセミナー	
1月	13日(月)~	2/9まで視聴可能	認知症の医学的知識	オンラインセミナー	
	27日(月)~	2/23まで視聴可能	認知症の人の暮らしを考えるために	オンラインセミナー	
2月	10日(月)~	3/9まで視聴可能	高齢者フレイル予防	オンラインセミナー	
	24日(月)~	3/23まで視聴可能	重度化予防と重度者への支援	オンラインセミナー	
3月	調整中		全体安全研修(全3回)		新吉田地域ケアプラザ

### ＜特記事項＞

・幅広い知識の獲得、それを共有する場を通じたコミュニケーション能力の向上を目的に、オンラインセミナー研修を初導入します。 ※事業所内でのパソコンからでも視聴可能。特に重要なセミナーは集合形式で、グループディスカッションも取り入れて行う予定。

### ＜講師紹介等＞

- ・リブドゥコーポレーション…オンラインセミナーの配信
- ・新羽消防署…救急救命講習
- ・中尾根様…けあび講師

## ◆花みずき・木の花・プリムラ496 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	1日（月）	17:00~19:00	権利擁護及び近年の法人・社会の福祉の動向	米倉副施設長	花みずき食堂
5月	未定	未定	チーフ向け研修（法人理念、社会人基礎力）	主任	花みずき食堂
6月	未定	未定	ステップアップ研修 （1～3年目対象）	チーフ	花みずき食堂
7月	3日（水）	17:00~19:00	地域移行とは ～花みずきとして取り組む課題は～	主任	花みずき食堂
8月	未定	未定	事例検討（勉強会）	梶谷相談員	花みずき食堂
9月					
10月	16日（水）	17:00~19:00	BCP（事業継続計画）に関して	主任	花みずき食堂
11月					
12月	未定	未定	事例検討（勉強会）	梶谷相談員	花みずき食堂
1月	8日（水）	17:00~19:00	アンガーマネジメント研修	主任	花みずき食堂
2月					
3月					

### ＜特記事項＞

- ・救命救急講習；調整中。
- ・書籍紹介リレー；隔月で、職員の一人が業務に関連する書籍を所内に紹介。リレー方式で繋ぎ、自己学習に繋がられるよう促していく。
- ・外部研修+所内報告研修：ウィリング横浜主催研修に年間を通じて、職員が参加。参加職員による報告勉強会を1年を3期に分けて実施。状況によって集合研修、リモート研修、映像配信のスタイルにて実施。
- ・虐待防止及び身体拘束に関する研修；所内会議にて全職員対象

## ◆しんよこはま地域活動ホーム 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	26日 (金)	17:45~19:15	令和6年度 しんよこ地活体制 自己紹介 仲間を知る	係長	食堂
5月	24日 (金)	17:45~19:15	令和5年度 しんよこ地活 満足度アンケート振り返り	主任	食堂
6月	28日 (金)	17:45~19:15	法人理念、法人地活の歴史、各事業 各相談部署のなど理解していく	主任	食堂
7月	26日 (金)	17:45~19:15	感染症及び食中毒のまん延防止のための指針 BCP (感染症)・HACCP 等を理解してい く	担当者	食堂
8月	23日 (金)	17:45~19:15	・災害時の連絡手段 ・河川氾濫時の対応 BCP (自然災害) 等を理解していく	担当者	食堂
9月	27日 (金)	17:45~19:15	身体拘束等の適正化の推進	主任	食堂
10月	25日 (金)	17:45~19:15	事業事例検討会	担当者 基幹	食堂
	未定 (土)	10:00~11:30	パートタイム職員向け人権研修	係長	食堂
11月	未定 (金)	未定	法人人権研修	主任	食堂
12月	20日 (金)	17:45~19:15	外部研修報告	主任	食堂
1月	未定 (金)	17:30~19:30	救急講習会 (心肺蘇生法、AED、気道異物除去)	係長	食堂
	未定 (土)	18:00~20:00	救急救命講習会 (心肺蘇生法、AED、気道異物除去)	係長	食堂
2月	21日 (金)	17:45~19:15	忘れてはならない人権侵害事案の振り返り 重大事故から学ぶ	主任	食堂
3月	未定 (金)	未定	人権研修	主任	食堂

※研修内容、日時が変更する可能性があります。他事業所職員が参加する際は、事前に問い合わせをお願いします。

<講師紹介等>

◆どんとこい・みなみ 地域生活支援センター南海 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	11 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
5月	9 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
6月	13 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
	調整中	17:30~19:00	安全研修①「発作時の座薬挿入研修」	どんと看護師	食堂
	調整中	17:30~19:00	安全研修②先輩が後輩に教える摂食研修	どんと職員	食堂
	調整中	17:30~19:00	安全研修③先輩が後輩に教えるトランスファー研修	どんと職員	食堂
7月	11 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
8月	8 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
9月	12 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
10月	10 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
	土曜日で調整中	9:00~12:00	安全研修④「救急救命講習～その時、ちゃんと動けますか？」	南消防署職員	食堂
11月	14 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
12月	12 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
	調整中	10:30~12:00	放課後等デイサービス向け「人権研修」	法人職員	キッズサポートきらら
	26 (木)	17:30~19:30	エルダーが教える！新人事例検討発表会	どんと職員	食堂
1月	9 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
2月	13 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2
	土曜日で調整中	10:30~12:00	人権研修「日頃のかかわりを振り返ろう」	どんと職員	食堂
3月	13 (木)	18:00~19:30	◎相談員のための事例研修	山田 芳輝 氏	作業室2

＜特記事項＞

- ・各回パート職員含めた内部研修として企画
- ・◎印は他事業所職員も参加可能※予定は変更される場合もありますので必ずお問い合わせください。
- ・令和6年度は職場内のコミュニケーションをテーマにした研修実施予定です。詳細についてはお問い合わせください。

＜講師紹介等＞

- ・山田 芳輝氏…あかりクリニック委員長

## ◆ガッツ・びーと西 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	調整中	調整中	新人・異動職員オリエンテーション①～⑩ (各セクションのリーダーから事業説明を実施)	調整中	地域交流室
5月	調整中	16:00～17:00	研修委員会を中心に、2～3か月に1回程度現場職員を対象とした研修を企画。 研修内容は現場職員にアンケートを取り、要望に沿った内容の研修を企画する。 非常勤職員と現場職員、個々を対象にその人が必要な研修を組み立てて実施。	調整中	食堂
7月	調整中	16:00～17:00			
8月	調整中	16:00～17:00			
9月	調整中	16:00～17:00			
10月	調整中	16:00～17:00			
11月	調整中	16:00～17:00			
12月	調整中	16:00～17:00			
2月	調整中	16:00～17:00			
3月	調整中	16:00～17:00			

### <特記事項>

- ・「ケースカンファレンス」 講師：柏 淳 氏（年5回程度を予定）  
※例年4・8・10・12・2月の「18:00～19:00」に実施
- ・ガッツ人権研修 12月頃に実施予定
- ・「感染症対策セミナー」 講師：服巻 雅子 氏（年1回）

### <講師紹介等>

- ・柏 淳 氏…ハートクリニック横浜 精神科医
- ・服巻 雅子 氏…OHサポート 保健師



◆地域生活支援センター海 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	18日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
5月	16日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	21日(火)	11:00-15:00	福祉職の基本(※3)	GH担当主任	海研修室
6月	20日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	17日(月)	18:00-19:30	ニッパカフェ(※2)	自主研修	海研修室
7月	18日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
8月	調整中	18:00-19:30	救急救命(AED)	通所研修委員	ほっと館宇宙
	15日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	調整中	18:00-20:00	インシデントプロセス法【アドバンス編】	内部講師	海研修室
9月	19日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	30日(月)	18:00-19:30	ニッパカフェ(※2)	自主研修	海研修室
	調整中	18:00-20:00	インシデントプロセス法【アドバンス編】	内部講師	海研修室
10月	17日(木)	12:00-13:00	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
11月	19日(火)	11:00-15:00	福祉職の基本(※3)	GH担当主任	れもんカフェ
	21日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
12月	16日(月)	18:00-19:30	ニッパカフェ(※2)	自主研修	海研修室
	19日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	調整中	18:00-19:30	特別支援教育の現状と課題	特別支援 学校教員	ほっと館宇宙
1月	16日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	24日(金)	11:00-13:00	アンガーマネジメント(基礎編※4)	横浜市大医学部 田辺有理子	新羽CP
2月	調整中		自己肯定感を高めよう	あびこクリニック 尾崎きよみ	海研修室
	20日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
3月	13日(木)	12:00-13:30	インシデントプロセス自主研修(※1)	自主研修	海研修室
	21日(金)	11:00-13:00	救急救命(AED/心肺蘇生法)	新羽消防署	新羽CP

＜特記事項＞

「※1」は毎月第三木曜の同時間に事前提出の事例を基に開催、希望者申し出制  
「※2」は毎回テーマに即したカフェ形式での座談会(対面で学びあう機会)開催  
「※3」は同内容の講義を半期ごとに開催(基本姿勢⇨権利擁護/情報共有⇨報連相/健康管理⇨バイタル測定)  
「※4」は法人研修の一環、他日程(4回有)と照らし合わせ全職員受講を目指す

＜講師紹介等＞

・尾崎きよみ氏  
あびこクリニック 臨床心理士  
周産期や産後うつを主たる対象とし、臨床にて活躍中

・田辺有理子氏【1月、他複数回予定】  
横浜市大医学部看護学科講師、日本アンガーマネジメント協会TM  
講演活動、関連書籍を多数執筆

◆ 法人内相談職連絡会（研修） ◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	15 月	15:30~17:00	個人情報保護について	どんとこい・ みなみ 逸見課長	
5月					
6月					
7月					
8月					
9月	9 月	15:30~17:00	事例検討、グループワーク等	未定	
10月					
11月					
12月					
1月					
2月	17 月	15:30~17:00	事例検討、グループワーク等	未定	
3月					
<p>&lt;特記事項&gt;</p>					

## ◆新吉田地域ケアプラザ 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師等	会場
4月	25日 (木)	16:00~17:00	接遇について	所長	多目的ホール
		17:30~18:30		デイ生活相談員	デイルーム
5月	21日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	法人CM会議 担当職員	未定
	23日 (木)	16:00~17:30	個人情報保護に係る研修（罰則について等） プライバシー保護について	河内	多目的ホール
17:30~18:30		デイ生活相談員		デイルーム	
6月	27日 (木)	16:00~17:30	感染症予防対策について	所長	多目的ホール
		17:30~18:30	食中毒について	デイ生活相談員	デイルーム
7月	16日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
	25日 (木)	17:30~18:30	介助（歩行・乗降・転倒防止・入浴）について	デイ生活相談員	デイルーム
8月	22日 (木)	17:30~19:30	調整中	調整中	多目的ホール
	29日 (木)	17:30~18:30	認知症介護の基礎	デイ生活相談員	デイルーム
9月	17日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
	26日 (木)	17:30~18:30	感染予防対策について	デイ生活相談員	デイルーム
10月	24日 (木)	16:00~17:30	業務継続計画（自然災害・感染症）	所長	多目的ホール
		17:30~18:30		デイ生活相談員	デイルーム
11月	19日 (火)	13:00~15:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	井上臨床心理士	多目的ホール
	28日 (木)	17:30~18:30	人権（セルフチェックシート）・虐待（虐待ハ ンドブックの活用）・身体拘束について	生活相談員 社会福祉士	デイルーム
12月	17日 (火)	16:00~17:30	職員の健康管理（テーマ検討中）	包括 保健師	多目的ホール
	26日 (木)	17:30~18:30	職員の健康管理（免疫力アップ）	槻田生活相談員	デイルーム
1月	21日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
	23日 (木)	17:30~18:30	福祉現場におけるハラスメント対策について	生活相談員	デイルーム
2月	27日 (木)	16:00~17:30	カスタマーハラスメントについて	所長	多目的ホール
	28日 (金)	17:30~18:30	高齢者疾患の総論について	生活相談員	デイルーム
3月	18日 (火)	10:00~12:00	倫理研修・次年度計画 【法人ケアマネジャー会議】	法人CM会議 担当職員	未定
	27日 (木)	17:30~18:30	法人理念・倫理規定・法人規定	デイ生活相談員	デイルーム

### ＜特記事項＞

- ・法人デイサービス会議主催研修（新吉田、下田、樽町3館合同）  
（安全運転研修 常勤職員向け研修 介護職員向け研修 日程、内容は調整中）
- ・法人地域活動交流会議主催研修（新吉田、下田、樽町、新羽4館合同）  
（年1～2回開催予定：日程、内容は調整中）

## ◆下田地域ケアプラザ 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	2日 (火)	15:00~16:00	運営の基本指針・倫理規定・ ハラスメント規定について 【包括会議・デイサービス会議】	所長	多目的ホール
	10日 (水)	17:15~18:15			デイルーム
5月	7日 (火)	15:00~16:00	個人情報保護・プライバシー保護 【包括会議・デイサービス会議】	所長	多目的ホール
	10日 (金)	17:15~18:15			デイルーム
	21日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
6月					
7月	2日 (火)	15:00~16:00	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止について 【包括会議・デイサービス会議】	デイサービス 担当職員	多目的ホール
	10日 (水)	17:15~18:15			デイルーム
	16日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
8月	調整中	調整中	接遇研修 【包括会議・デイサービス会議】	未定	多目的ホール
9月	10日 (火)	17:15~18:15	認知症の理解・特性について 【デイサービス会議】	デイサービス 担当職員	デイルーム
	17日 (火)	15:00~17:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
10月	10日 (木)	17:15~18:15	BCPについて 【デイサービス会議】	デイサービス 担当職員	デイルーム
11月	調整中	調整中	人権・虐待防止研修 【包括会議・デイサービス会議】	人権委員	多目的ホール他
	19日 (火)	13:00~15:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
12月	10日 (火)	17:15~18:15	緊急対応について（事故防止・事故発生時） 【デイサービス会議】	デイサービス 担当職員	デイルーム
1月	21日 (火)	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
2月	調整中	調整中	心肺蘇生・AED使用方法について 【包括会議・デイサービス会議】	消防署 依頼予定	多目的ホール
3月	18日 (火)	10:00~12:00	倫理規定研修・次年度計画 【法人ケアマネジャー会議】	法人CM会議 担当職員	未定

### ＜特記事項＞

- ・法人デイサービス会議主催研修（新吉田、下田、樽町3館合同）  
（安全運転研修 常勤職員向け研修 介護職員向け研修 日程、内容は調整中）
- ・法人地域活動交流会議主催研修（新吉田、下田、樽町、新羽4館合同）  
（年1～2回開催予定：日程、内容は調整中）

## ◆樽町地域ケアプラザ 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	25日（木）	17:30~18:30	現任研修 【デイサービス】	所長	テイルーム
5月	20日（月）	17:30~18:30	BCP研修 【デイサービス】	デイ生活相談員	テイルーム
	21日（火）	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
6月	19日（水）	17:30~18:30	プライバシー研修 【デイサービス】	デイ生活相談員	テイルーム
7月	16日（火）	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
	25日（木）	17:30~18:30	事故予防・事故対応研修 【デイサービス】	デイ生活相談員	テイルーム
8月					
9月	17日（火）	15:00~17:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
10月	24日（木）	17:30~18:30	感染症・食中毒予防研修 【デイサービス】	デイ看護師 デイ生活相談員	テイルーム
11月	調整中	17:30~18:30	人権・虐待防止研修 【デイサービス】	デイ生活相談員	テイルーム
	19日（火）	13:00~15:00	【法人ケアマネジャー会主催研修予定】	未定	未定
	25日（月）	17:30~18:30	AED訓練	未定	多目的ホール
12月					
1月	20日（月）	17:30~18:30	ケースカンファレンス 【デイサービス】	デイ看護師 デイ生活相談員	テイルーム
	21日（火）	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
2月	21日（金）	17:30~18:30	認知症研修 【デイサービス】	デイ生活相談員	テイルーム
3月	18日（火）	10:00~12:00	倫理規定研修・次年度計画 【法人ケアマネジャー会議】	法人CM会議 担当職員	未定

### ＜特記事項＞

- ・法人デイサービス会議主催研修（新吉田、下田、樽町3館合同）  
（安全運転研修 常勤職員向け研修 介護職員向け研修 日程、内容は調整中）
- ・法人地域活動交流会議主催研修（新吉田、下田、樽町、新羽4館合同）  
（年1～2回開催予定：日程、内容は調整中）

## ◆新羽地域ケアプラザ 年間研修予定◆

月	日	時間	内 容	講師	会場
4月	22日（月）	10:00~11:00	個人情報保護・設備関連研修	担当職員	多目的ホール
5月	21日（火）	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
6月	24日（月）	10:00~12:00	防災研修	担当職員	多目的ホール
7月	16日（火）	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
8月					
9月	17日（火）	15:00~17:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
10月	28日（月）	10:00~12:00	権利擁護&救急感染症対応	包括職員	多目的ホール
11月	19日（火）	13:00~15:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
12月					
1月	21日（火）	10:00~12:00	【法人ケアマネジャー会議主催研修予定】	未定	未定
2月	24日（月）	10:00~12:00	苦情対応・ハラスメント研修	未定	多目的ホール
3月	18日（火）	10:00~12:00	倫理規定研修・次年度計画 【法人ケアマネジャー会議】	法人CM会議 担当職員	未定

### ＜特記事項＞

- ・法人デイサービス会議主催研修（新吉田、下田、樽町3館合同）  
（安全運転研修 常勤職員向け研修 介護職員向け研修 日程、内容は調整中）
- ・法人地域活動交流会議主催研修（新吉田、下田、樽町、新羽4館合同）  
（年1～2回開催予定：日程、内容は調整中）

## <基礎的専門講座について>

### I. 研修スケジュール

別紙参照ください。

### II. 実施要領

#### <対象について>

対象は障がい系施設配属の勤続3か年未満の生活支援職員（正規職員・常勤嘱託職員）は必須です。  
なおケアプラザ職員については、指定の講座を履修します。

#### <人事制度について>

- 当研修は横浜共生会人事制度「目標達成プラン」昇格条件内の必須研修のため上記対象職員は、入職後3か年以内の全講義受講を必須とします。  
全9テーマを3か年間継続実施しますので、この3か年の中で全て受講していただくことになります。
- 事務員等の他職種に関する研修参加は、各施設長の判断とします。高齢系施設の職員については、指定講座以外は各所属長判断による任意参加となります。
- 3か年で全講義受講できなかった場合は「未履修者」となり未履修者は「ケースレポート」の提出をもって、研修終了と認めます。

#### <勤務要件について>

生活支援職員の参加は、一律に「研修業務」の扱いとします。ただし、「研修後レポート」提出が条件となります。  
「研修後レポート」の提出がない者は「自主学习」とみなし（業務扱いとみなさない）、また受講歴を認定しませんので注意下さい。  
4年目以上の職員で施設長による受講指示がなかった場合や同一テーマの2回目以降の受講はそれぞれ「自主学习」とし、業務扱いとみなしません。  
当日の受講前の出席連絡については開催会場（上半期：花みずき 下半期：ガッツ・ビーと西）まで事前にお知らせください。

#### <レポートについて> ～種別～

レポート	対象	締切	書式・内容
研修後レポート	受講生	受講月翌月の末日	A4判1枚 「研修を受けて業務で役立ったこと」をレポート
ケースレポート	3か年で講義が履修できなかった者	令和5年9月末日	指定書式あり

#### <レポート認定判断基準(無効ケース)について>

提出期日が過ぎている。 指定書式以外で作成している。 指定内容とあきらかにかけ離れている。  
レポート認定については各施設長に委ねます。レポートについては各施設で保管・管理をよろしくお願い致します。

#### <基礎講座以外の法人内研修について>

次の2種の研修は各施設での開催を基本としますので、施設長及び研修担当のもとで整備をはかってください。

- 歯科医師・歯科衛生士による「口腔ケアの理論と実技」
- 「救命救急講習一心肺蘇生法、AED実習」（全職員毎年受講義務）

平成22年4月より開講しています「基礎的専門講座」受講対象者についてご案内します。  
原則として3か年で全科目履修としていますが、入職年度により「特例対象」や「常勤嘱託職員の扱い」があるので、下記表をご確認ください。

### III. 研修対象者区分

令和5年度研修対象者	正規職員	常勤嘱託職員	パート職員
令和5年度～令和3年度入職	◎	◎	△
令和2年度入職	○（未履修者のみ） レポート提出あり	△	△
令和元年度以前入職	△	△	△

※常勤嘱託職員の扱い…正規職員採用後は「①受講科目はそのまま持ち越し」  
「②研修対象年度は正規職員採用年度から再度1年目とカウント」とし研修受講を促すこととする。

- ◎…研修必須対象者  
○…ケースレポート提出締切は令和5年9月末  
△…自主的な参加は認める。よって勤務対象外。

### IV. 中途採用者区分

中途採用者区分（例）	令和4年度入職	令和4年1月～令和4年12月採用	令和5年度入職	令和5年1月～令和5年12月採用

### V. ケアプラザ職員について

※ケアプラザ配属の対象職員については「1.虐待防止について」「3.支援に必要な障害の理解」「7.支援に必要な基礎医療知識」「8.支援に必要な食品衛生の理解・栄養の知識・食材の理解」を必須研修とする。

## <昇格研修について>

### ■昇格するために必要な研修

昇格要件となる必須研修は、下記研修となります。各等級に在籍している間に受講しておき、次の昇格時までには終了するようにします。

各等級	在籍年	法人必須研修		実務研修		
6等級	5年	基礎的専門講座	法人理念①	労務初級	経理初級	一般初級
5等級	4年					
4等級	4年		法人理念②	労務中級	経理中級	一般中級
3等級	4年					
2等級	4年		労務上級	経理上級	一般上級	

※ 法人理念と実務研修（初級）は、基礎的専門講座を終了した職員が受講できます。

### ■実務研修

研修	対象	労務	経理	一般
初級	4年以上 基礎的 専門講座 修了者	■労務管理基礎 提出書類の意味 就業規則のポイント 労務管理の実際	1. 会計実務にあたっての注意点 2. 社会福祉法人の役割と 経理のつながり 3. 基礎的な経理の実務 4. 預り金管理	中堅職員フォローシップ研修 1. フォロワーシップとは 2. リーダーシップとの違い 3. フォロワーの役割 4. フォロワーのタイプ
中級	主任相当	■管理者労務研修 健康保険概要 労災保険概要 育児・介護休業法	1. 会計勘定科目の理解 2. 経理の中級研修 3. 中間管理職としての経理 知識の習得 4. 決裁文書の書き方	中堅職員スキルアップ研修 1. リーダーとフォロワー 2. フォロワーシップスタイル 3. ロジカルシンキング 4. リーダーに求められる役割
上級	係長相当	■社会保障制度 厚生年金保険法 国民年金法概要 生活保護と保険 障害年金の基礎	1. 会計諸表の理解 2. 経理の上級実務 3. 会計責任者としての 業務内容 4. 予算の立て方と執行	経営者研修 1. プレーイングマネージャーの 役割と実務 基本編 2. プレーイングマネージャーの 役割と実務 実践編

※ 各科目とも2時間相当のカリキュラムです。

■ 初級＝ 社会人としての道徳やモラル、コンプライアンス等の社会的責任を理解いただくための基礎的研修

■ 中級＝ マネジメントを中心として、リーダー、人材育成、タイムマネジメントを行うための職員研修

■ 上級＝ 予防を中心とし、先を見据えた対応、リスクマネジメント等の未然防止策を伴う責任者研修

※ 専門職種については、今後選択必須研修も検討していきます。

※ 中途入社の方は、別途研修期間延長等により、必須研修を昇格後に受講する場合があります。